



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programe Europene Capital Uman 2014-2022

Titlu proiect: "SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor"

Axă prioritară: 5.Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific: 5.2.Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Obiectiv tematic: 9.Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții: 9.6.Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Apel proiect: PECU/303/5/2/Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori

Cod SMIS proiect: PECU/303/5/2/128177

METODOLOGIE PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

DENUMIRE PROIECT : "SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriul GAL Ținutul Haiducilor."

Cod proiect: SMIS 2014+ 128177

A3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu
A3.2 Acordarea de micro-granturi (subvenții) pentru noi afaceri

IULIE 2022

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE	2
1.1. Legislație aplicabilă	3
1.2. Definiții	4
1.3. Abrevieri și acronime	7
1.4. Informații privind apelul de depunere planuri de afaceri	8
1.5. Informații privind acordarea ajutorului de minimis (micrograntul)	8
2. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	9
2.1. Condiții de eligibilitate a participanților (solicitanții) la concursul de planuri de afaceri	10
2.2. Condiții de eligibilitate pentru planul de afaceri	11
2.3. Condiții de eligibilitate pentru întreprinderile care vor fi înființate	11
2.4. Sectoare/domenii de activitate eligibile prin planul de afaceri	13
2.5. Cheltuieli eligibile care pot fi incluse în bugetul planului de afaceri	14
2.6. Alte cerințe	16
3. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	17
3.1. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri	17
3.2. Înscrierea la concurs și depunerea documentației	18
3.3. Constituirea Comisiei de evaluare și selecție (CES) a planurilor de afaceri	20
3.4. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	20
3.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității (CAE)	20
3.4.2. Evaluarea tehnico-financiară (ETF)	22
4. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE (AJUTOR DE MINIMIS)	24
4.1. Etapa precontractuală	24
4.2. Contractul de subvenție. Drepturile și obligațiile beneficiarilor. Condiții de restituire integrală sau parțială a ajutorului de minimis	26
5. ANEXE	28

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta METODOLOGIE prezintă modalitatea de organizare a concursului de planuri de afaceri, de evaluare și selecție a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori» și cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017, modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020, precum și cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile.

Concursul de planuri de afaceri este organizat în cadrul proiectului integrat **"SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor"**, cod SMIS 2014+ 128177, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC».

1.1. Legislație aplicabilă

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea UE a ajutoarelor de minimis;
- **Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.029 din 27 decembrie 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, **modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020**, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 421 din 20 mai 2020;
- **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1.287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare;
- **Ghidul Solicitantului. Condiții Generale (GS.CG)**- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

- **Ghidul Solicitantului. Conditii specifice Obiectiv specific 5.2 (GS.CS 5.2) -** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din mediul rural și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1.2. Definiții

Ajutor de minimis	Ajutor acordat unei întreprinderi unice într-o perioadă de timp (3 ani consecutivi: 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), care nu depășește o anumită sumă fixă (valoarea cumulată a alocării financiare acordate nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro, cu excepția întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, unde plafonul este de 100 000 Euro). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
Administrator al schemei de antreprenoriat	Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă - Someș Dej în parteneriat cu Orașul Beclean implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare pentru proiectul integrat “SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teroriu GAL Ținutul Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC»
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă - Someș Dej este Administratorul schemei de minimis/administratorul de schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare pentru proiectul “SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teroriu GAL Ținutul Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177
Beneficiar al finanțării nerambursabile	Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă - Someș Dej în calitate de semnatar al contractului de finanțare Nr. PECU /303/5/2/128177 din 23.09.2020 cu OIR POSDRU NORD VEST în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru start-up-uri
Beneficiar de ajutor de minimis	Întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis în cadrul proiectului “SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teroriu GAL Ținutul Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC», pentru înființarea unui startup în cadrul măsurii de antreprenoriat, în baza unui contract de subvenție, prin intermediul administratorului schemei de minimis Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă - Someș Dej.

Întreprindere unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

Persoane în risc de sărăcie și excluziune socială

Persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- în risc de sărăcie: persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent

sau

- deprivare materială severă: persoane care dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: să plătească chiria sau facturile la utilități, să asigure încălzirea adecvată a locuinței, să facă față unor cheltuieli neprevăzute, să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, o săptămână de vacanță departe de casă, un autoturism, o mașină de spălat, un TV color, un telefon.

sau

- trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii

Persoană inactivă

Persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, pensionari, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile.

Prelucrarea produselor agricole

Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Produse agricole	Produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
Solicitant	Membru al grupului țintă care inițiază un start-up în cadrul proiectului
Start-up	Orice forma de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență
Șomer	Persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; - starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; - nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare; - este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă

1.3. Abrevieri și acronime

ANC	Autoritatea Natională pentru Calificări
CAE	Conformitate Administrativă și eligibilitate
CES	Comisie de evaluare și selecție
ETF	Evaluare tehnico financiară
GS.CG	Ghidul solicitantului. Condiții generale
GS.CS	Ghidul solicitantului. Condiții specifice
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
PECU	Programe Europene Capital Uman
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

1.4. Informații privind apelul de depunere planuri de afaceri

Apelul de depunere planuri de afaceri este **competitiv, cu depunere la termen**. Anunțul de lansare a apelului de depunere planuri de afaceri include modalitatea, perioada, data și ora limită pentru depunerea proiectelor și va fi anunțată public pe site-ul proiectului în data de **07.09.2022**, la adresa airdd@airdd.ro

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de depunere.

Proiectele depuse de către solicitanți vor începe să fie evaluate după finalizarea perioadei de depunere. **Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri obțin mai puțin de 70 de puncte vor fi respinse.**

Proiectele respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri sau cele respinse în etapa de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri nu vor mai putea fi redepuse.

1.5. Informații privind acordarea ajutorului de minimis (micrograntul)

Ajutorul de minimis este acordat în baza schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.2, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7.136/2017 și modificat și completat prin Ordinul MFE nr. 577 din 4 mai 2020, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 421 din 20 mai 2020.

Scopul acordării ajutorului de minimis este susținerea antreprenoriatului, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care fac parte din grupul țintă al proiectului **"SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor"**, cod SMIS 2014+ 128177 din cadrul comunității marginalizate reprezentată de teritoriul Strategiei de dezvoltare Locală al Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, prin acordarea de microgranturi (înfiiințarea de start-up-uri).

Bugetul total alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri aprobate în urma derulării concursului de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului **"SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor"**, cod SMIS 2014+ 128177 este de **761.600 lei**, urmând a fi finanțate un număr estimat de **8 planuri de afaceri**. Acestea pot beneficia de un ajutor **în valoare de maxim 95.200 lei /afacere**, cu respectarea plafonului de minimis, reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică și se supune următoarelor reguli:

a) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile schemei de minimis, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

În cazul în care, prin acordarea ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

b) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

c) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite în schema de minimis, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

d) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate

e) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

f) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- O tranșă inițială de **maximum 70% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis;
- O a doua tranșă (**TRANȘĂ FINALĂ**) reprezentând diferența până la valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea înființată din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată după cheltuirea 100% a tranșei 1;

2. CONDIȚII PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

În vederea acordării ajutorului de minimis trebuie respectate anumite reguli, iar evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează în baza unor criterii de eligibilitate și selecție a participanților la concursul de planuri de afaceri, a planurilor de afaceri și a întreprinderilor care vor fi înființate.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

2.1. Condiții de conformitate și eligibilitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

1. **Să respecte** formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie;
2. Dosarul de concurs să fie complet, semnat, datat;
3. Să fie transmise în perioada de depunere stabilită în calendarul de concurs. Anunțul privind demararea concursului va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente și anunțată suplimentar pe grupul de Whatsapp creat pentru fiecare grupă de cursanți. De asemenea, informații cu privire la procesul de depunere și selecție vor fi postate pe pagina dedicată proiectului www.airdd.ro ;
4. Aplicantul se regăsește în grupul țintă al proiectului - Anexa 6 – Registru grup țintă
5. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al cursului Competențe antreprenoriale derulat în cadrul proiectului **“SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor”**;
6. Aplicantul nu se regăsește în nicio situație de excludere, incompatibilitate, conflict de interese în conformitate cu condițiile prezentei Metodologii;
7. Afacerea este localizată în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare a Asociației Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru);
8. Investiția vizează o activitate din cod CAEN eligibil;

9. Investiția nu se încadrează în categoria activităților exceptate și enumerate mai jos conform art.5 din Schema de minimis Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zonă rurală/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999

privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli.

10. Investiția prevede crearea a minim 1 loc de muncă în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;

11. Cheltuielile aferente ajutorului de minimis și incluse în planul de afaceri fac parte din categoria de cheltuieli eligibile

2.2 Condiții de eligibilitate pentru solicitantul care depune planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri:

a) Are domiciliul/locuiește în teritoriul acoperit de o Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată de PNDR 2014-2022 (aflat în zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori) - Asociația Parteneriat GAL Ținutul Haiducilor, formată din localitățile: Chiochis, Chiuza, Ciceu-Mihaiești, Matei, Negrilești, Nuseni, Petru Rares, Spermezeu, Sieu Odorhei, Târlisua, Uriu, Zagra, Runcu Salvei, Caianu-Mic, Ciceu Giurgesti, Cuzdrioara-Județul Cluj, Oraș Beclean și face parte din categoria de grup țintă "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială" al proiectului integrat **"SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriul GAL Ținutul Haiducilor"**, cod SMIS 2014+ 128177, respectiv:

- ✓ persoane adulte somere sau inactive;
- ✓ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fara CNP);
- ✓ persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care,

În interacțiune cu diverse bariere, pot îngradi participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.

- ✓ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ✓ copii în situații de dificultate (ex. ante-prescolari/prescolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au parasit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au parasit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- ✓ tinerii care au parasit instituțiile de tip rezidențial;
- ✓ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- ✓ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-prescolarilor/prescolarilor/elevilor cu risc de parasire timpurie a școlii;
- ✓ persoane care au parasit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansa, din categoriile:
- ✓ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- ✓ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- ✓ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- ✓ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- ✓ copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsura de protecție specială etc.;
- ✓ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
- Are vârsta peste 18 ani
- Are statutul pe piața muncii de:
 - Șomer înregistrat sau neînregistrat (nu are un loc de muncă, nu realizează venituri și este în căutarea unui loc de muncă) sau
 - Persoană inactivă, de exemplu: elev, student, persoană casnică.
- A absolvit cel puțin învățământul minim obligatoriu (ISCED 2), respectiv:

- Pentru cei care au absolvit până în 1990, învățământul minim obligatoriu a fost de 10 clase;
- Pentru cei care au absolvit în perioada 1991-2003, învățământul minim obligatoriu a fost de 8 clase;
- Pentru cei care au absolvit începând cu anul 2004 până în prezent, învățământul minim obligatoriu este de 10 clase.

b) Nu este înscris în grupul țintă al altui proiect în care beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului **“SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în terioriu GAL Ținutul Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177.**

c) Intenționează să înființeze o întreprindere, cu respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate.

d) În cadrul întreprinderii ce urmează a fi înființată, solicitantul va avea calitatea de asociat unic sau de asociat majoritar, precum și aceea de reprezentant legal cu puteri depline.

2.3. Condiții de eligibilitate pentru întreprinderile care vor fi înființate

Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri (start-up) va fi condiționată de înființarea întreprinderii. Valoarea maximă a subvenției acordate unei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de maxim 95.200 lei/start-up.

Intensitatea finanțării nerambursabile acordate este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate. Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

Pentru a fi eligibile, forma juridică de constituire a întreprinderilor care pot beneficia de ajutorul de minimis trebuie să fie în conformitate cu unul din actele normative de mai jos :

- **Societăți comerciale constituite în baza Legii nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderile constituite trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România, având sediul social/sediul profesional, după caz, în condițiile prevăzute pe lege, pe teritoriul României, mai puțin în regiunea București Ilfov.

b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu se încadrează în categoria “întreprinderilor aflate în dificultate”, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01).

d) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

f) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- h) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat; nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
- j) nu depășesc plafonul de minimis, așa cum este definit și reglementat prin Regulamentul UE 1407/2013.
- k) Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.
- După semnarea contractului de subvenție, este obligatorie implementarea planului de afaceri aprobat, respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului **“SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177**, la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Conform GSCS PECU 5.2, locurile de muncă și afacerile înființate pot fi pe tot teritoriul României, cu păstrarea tipului de regiune în care este implementat proiectul, respectiv tipul de regiune LESS (cele 7 regiuni LESS – mai puțin dezvoltate - de pe teritoriul României, mai puțin regiunea București Ilfov care este regiune MORE- dezvoltată), nefiind nicio altă restricție legată de teritoriul SDL.

2.4. Sectoare/domenii de activitate eligibile prin planul de afaceri

Potrivit prevederilor din Schema ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori". NU se acordă finanțare pentru următoarele categorii de activități/întreprinderi:

- a) întreprinderi care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul UE nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderi care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere în calitate de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la pct. a) și b) de mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei de minimis și al Regulamentului UE 1407/2013, schema se aplică pentru ajutoarele acordate pentru acestea din urmă, cu condiția ca aceste ultime activități și costurile aferente acestora să fie realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse, iar activitățile din sectoarele excluse menționate la pct a), b) și c) să nu beneficieze de ajutor de minimis acordat în baza prezentei scheme.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în domeniul prelucrării și comercializării produselor agricole, pot beneficia de ajutor de minimis cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) valoarea ajutorului să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- b) ajutorul să nu fie condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

2.5. Cheltuieli eligibile care pot fi incluse în bugetul planului de afaceri

Acordarea subvenției se va face prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise de către Beneficiarul ajutorului de minimis administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului în Contractul de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

Beneficiarul ajutorului de minimis poate accesa mecanismul prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor, numai pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenariat.

Cheltuielile sunt eligibile cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Cheltuiela eligibilă va fi validată pentru decontare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri
- b) Să fie angajată și plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- c) Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate;
- d) Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- e) Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- f) Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului de minimis, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

În conformitate cu prevederile schemei de minimis, cheltuielile eligibile directe care intră sub incidența ajutorului *de minimis* sunt reprezentate de cheltuielile necesare înființării afacerii.

Pot fi finanțate următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli aferente funcționării noilor întreprinderi:

Categorie/ subcategorie	Denumirea categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
1.1	Salarii nete
1.2	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
2	Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna personalului întreprinderilor nou înființate
a	Cazare

b	Diurnă
c	Transport
3	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), necesare functionarii intreprinderilor
5	Cheltuieli cu achizitia de obiecte de inventar, materii prime, materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
6	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
7	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
8	Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
a	Prelucrare date
b	Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice
c	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
d	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare
16	Cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri
17	Alte cheltuieli necesare înființării afacerii
18	Taxa pe valoare adaugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulative următoarele condiții:

- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- Să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;

- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție.
- Toate plățile aferente ajutorului de minimis pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor nou create vor fi efectuate în sistem bancar.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Părțile întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată, deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente second-hand ;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri ;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

Costurile aferente înființării întreprinderii nu vor fi incluse în bugetul planului de afaceri.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa 3 Buget plan de afaceri.

ATENȚIE:

- **Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.**
- **În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.**

2.6. Alte cerințe

În realizarea planurilor de afaceri solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc concret la promovarea **cel puțin a uneia din temele secundare** de mai jos (în ce constă contribuția afacerii la o anumită temă secundară):

- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.

Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendențe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

- Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.;
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

- **Nediscriminare.**

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

3. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

3.1. Calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri se va desfășura după următorul calendar care va fi adus la cunoștința grupului țintă prin publicare pe site-ul proiectului la adresa airdd@airdd.ro

PERIOADA	ACTIVITATE
07.09.2022	Publicare anunț privind lansarea apelului de depunere planuri de afaceri
14.09.2022, ora 12.30 28.09.2022, ora 16.30	Depunerea dosarului de participare la concursul de planuri de afaceri
29.09.2022	Evaluarea din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea - Etapa 1
30.09.2022	Publicarea listei dosarelor admise în Etapa 1
01.10.2022	Depunerea contestațiilor pentru Etapa 1 (contestațiile vor fi trimise prin e-mail la adresa airdd@airdd.ro)
02.10.2022	Soluționarea contestațiilor pentru Etapa 1 - Publicarea listei finale a dosarelor admise în urma verificării conformității administrative și a eligibilității
03.10.2022- 10.10.2022	Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri – Etapa 2
11.10.2022	Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru acordarea micrograntului – Etapa 2
12.10.2022	Depunerea contestațiilor pentru Etapa 2 (contestațiile vor fi trimise prin e-mail la adresa airdd@airdd.ro)
13.10.2022- 15.10.2022	Soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 - Publicarea listei finale a planurilor de afaceri care vor primi finanțare și a listei de rezervă.
16.10.2022- 20.10.2022	Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis – OIR PECU - pentru validare
21.10.2022- 01.11.2022	Înființarea afacerilor și transmiterea documentelor necesare în etapa precontractuală
02.11.2022- 11.11.2022	Semnarea contractelor de acordare a subvenției (microgrant)

3.2. Înscrierea la concurs și depunerea documentației

Pentru înscrierea la concurs participanții vor solicita documentația de înscriere prin e-mail transmis la adresa airdd@airdd.ro sau vor descărca de pe site-ul proiectului de la adresa www.airdd.ro modelele de anexe care vor face parte din dosarul de înscriere.

Pentru participarea la concursul de planuri de afaceri dosarul de înscriere trebuie să conțină:

DENUMIRE	Observații
ANEXA 0 Opis plan de afaceri	-
ANEXA 1 Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri	Semnată de către solicitant
ANEXA 2 Planul de afaceri	Planul de afaceri trebuie tehnoredactat. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mână.
ANEXA 3 Buget	Va fi întocmit ținând cont de modelul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie. Se va transmite și varianta editabilă în excel
ANEXA 4 Declarația pe propria răspundere	Semnată de către solicitant

Copie după cartea de identitate a solicitantului	
Alte documente relevante	Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (oferte de preț pentru produsele/ serviciile/lucrările ce vor fi achiziționate, liste de prețuri, alte documente)

Solicitanții pot fi sprijiniți în procesul de elaborare a planurilor de afaceri cu informații și consiliere din partea experților proiectului. Solicitățile se pot adresa în scris, doar prin e-mail, la adresa airdd@airdd.ro.

Toate documentele care compun dosarul de înscriere la concurs trebuie să fie tehnoredactate utilizând modelele anexate la prezenta metodologie. **Nu se acceptă documente scrise de mână.**

Documentele care compun dosarul de înscriere la concurs vor fi ordonate conform opis. Fiecare pagină va fi numerotată de la 0 la n, unde 0 este numărul paginii de opis, iar n este numărul total de pagini conținute de dosar, număr ce va fi menționat și pe ANEXA 1 Formularul cererii de înscriere la concurs.

În cazul în care solicitantul nu deține o semnătură digitală emisă de un organism autorizat, va semna olograf fiecare pagină a documentației, după care va scana continutul dosarului într-un singur fișier în format pdf. Dacă solicitantul deține o semnătură digitală, toate documentele vor fi scanate într-un singur fișier în format pdf, în ordinea din opis și apoi solicitantul va aplica semnătura digitală.

Separat de fișierul în format .pdf, următoarele documente vor fi depuse și în format editabil (format excel):

- ANEXA 3 Buget

Depunerea dosarului de înscriere la concurs se face în perioada anunțată în cadrul anunțului de lansare a apelului de depunere de planuri de afaceri, la sediul secundar al proiectului situat în Oraș Beclean, Zona de Agreement Figa, nr.22, fizic și suport electronic (CD/DVD/stick de memorie), într-un plic sigilat, pe care se vor menționa Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Concurs Plan Afaceri – SMIS 2014+ 128177.

Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat solicitantului în momentul depunerii dosarului.

Dosarele vor fi înregistrate cu număr și dată în **ANEXA A Registrul planurilor de afaceri depuse**.

Termenul limita de depunere la sediu a Dosarului planului de afaceri este data de **28.09.2022, ora 16.30**. Dosarele care vor fi depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

3.3. Constituirea Comisiei de evaluare și selecție (CES) a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse, în primă fază, evaluării din punct de vedere al conformității și eligibilității în conformitate cu grila de evaluare ETAPA 1 – evaluare realizată de către expertul de monitorizare și de către expertul decontare.

Planurile de afaceri vor fi supuse, apoi, evaluării din punct de vedere tehnic și financiar - conform grilei de evaluare ETAPA 2 și aprobării juriului, pe baza unor criterii stabilite de

administratorul schemei de minimis – AIRDD Someș Dej, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.

3.4. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care vor face parte:

- un reprezentant al mediului de afaceri
- un reprezentant al patronatelor
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau (non)bancare

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare ETAPA 1 și
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare ETAPA 2 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Dacă la un criteriu se obțin 0 puncte, planul de afaceri va fi respins.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri, conform unor principii și criterii transparente și nediscriminatorii. În vederea asigurării acestora, au fost anexate prezentei metodologii structura standard a planului de afaceri și grilele de evaluare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în două etape:

Etapă 1 - Verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Această etapă constă în verificarea condițiilor de eligibilitate și conformitate așa cum rezultă din prezenta metodologie și Grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Etapa 1 prezentată în **Anexa B**.

În cazul în care, juriul constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, poate solicita o singură clarificare participantului la Concurs. Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată de participant în Planul de afaceri. Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de e-mail a administratorului schemei de antreprenoriat în termenul indicat în solicitare. În cazul în care participantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, juriul va evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de juriu, experții vor declara aplicația neconformă/neeligibilă, după caz.

Numai aplicația/participanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, se vor califica pentru a doua etapă de evaluare. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la concurs, participanții neeligibili vor fi informați asupra respingerii aplicației lor.

Comunicarea se va transmite prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată de participant în Planul de afaceri.

Toți participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul evaluării administrative vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termenul menționat în prezenta metodologie. Contestațiile vor fi evaluate de către o **Comisie de soluționare a contestațiilor** alcătuită din 3 membri.

3.4.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității (CAE)

Verificarea eligibilității și conformității administrative a planurilor de afaceri se face în baza unei grile de verificare **ANEXA B Grila de verificare a eligibilității și conformității**

administrative a planurilor de afaceri. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul "DA" sau "NU". Planurile de afaceri care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor trece în etapa de evaluare și selecție tehnico-financiară (ETF).

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității va conține următoarele categorii de criterii:

(a) Criterii de verificare a conformității administrative

Acestea se referă la existența în dosarul depus a tuturor documentelor specifice participării la concursul de planuri de afaceri, în structura și formatul solicitat:

- Opisul dosarului de înscriere
- Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Planul de afaceri
- Bugetul
- Declarația pe proprie răspundere
- Copie după CI solicitant
- Alte documente relevante.

Dosarele de înscriere incomplete sau care nu respectă formatul solicitat și structura și conținutul în conformitate cu modelele disponibile în prezenta metodologie vor fi descalificate.

(b) Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Documentele care constituie dosarul participantului la concursul de planuri de afaceri au fost completate și verificate în etapa de recrutare și selecție a grupului țintă implicat în activitatea A3. *Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu.* În grila de verificare CAE se va verifica doar dacă solicitantul face parte din grupul țintă selectat pentru activitatea de antreprenoriat (A3) și dacă acesta va deține cel puțin 51% din capitalul social sau acțiunile întreprinderii pe care dorește să o înființeze.

Criteriile de verificare a eligibilității planului de afaceri sunt:

- Forma juridică a întreprinderii care va fi înființată este în conformitate cu prevederile schemei de ajutor minimis
- Întreprinderea care va fi înființată își va desfășura activitatea în România, având sediul social/punctul de lucru/sediul profesional, după caz, în condițiile prevăzute de lege, pe teritoriul României (mai puțin în regiunea București Ilfov).
- Codul CAEN al activității economice care urmează a fi desfășurată vizează domenii de activitate eligibile și respectă prevederile Schemei de ajutor de minimis
- Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus să nu depășească plafonul de 95.200 lei.
- Durata de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maxim 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.
- Planul de afaceri să prevadă funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
- Solicitantul se angajează să creeze minim 1 loc de muncă, în cel mult 6 luni de la înființarea întreprinderii, să îl mențină pentru cel puțin încă 6 luni aferente perioadei de sustenabilitate și să asigure salariul necesar (salariul net și contribuțiile aferente)?
- Planul de afaceri să prevadă asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului de muncă.

Solicitarea de clarificări în etapa de verificare CAE

Dacă experții care fac verificarea CAE consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Solicitantul va primi **ANEXA D Scrisoare de solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă la datele de contact din cererea de înscriere, prin e-mail. Termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin solicitarea de clarificări nu se acceptă depunerea de noi documente față de cele depuse deja, ci clarificări referitoare la documentația depusă.

Contestații în etapa de verificare CAE și soluționarea acestora

După finalizarea etapei CAE, solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului verificării prin transmiterea **ANEXEI E Notificare privind rezultatul CAE**. Solicitanții ale căror planuri de afaceri nu au trecut de această etapă pot depune contestații prin email la adresa airdd@airdd.ro. În subiectul e-mailului se vor menționa *Titlul proiectului din cererea de înscriere la concurs și sintagma Contestație concurs Plan Afaceri – SMIS 2014+ 128177*.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 3 zile de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată.

Contestațiile primite vor fi analizate de către expertul de monitorizare și expertul decontare exclusiv pe aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 3 zile de la data la care se încheie primirea contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, expertul de decontare va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**ANEXA F Notificare privind soluționarea contestației**) și va elabora un Raport de Contestații (**ANEXA G Raport de soluționare a contestațiilor**). Soluția va fi definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

Etapă 2 - Evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri.

Aplicațiile declarate eligibile în urma etapei 1 de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. Fiecare aplicație va primi un punctaj din partea fiecărui membru al juriului, în conformitate cu **Grila de evaluare tehnico-financiară prezentată în Anexa C**, după care se va calcula media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare expert membru în juriu. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de experții din juriu, se organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză. Scorul pe care îl poate primi un plan de afaceri înscris în concurs este cuprins între 0 și 100. Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de 70 de puncte.

În urma evaluării planurilor de afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Toți participanții cărora le-au fost respinse planurile de afaceri în cadrul acestei etape vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul în termenul indicat în scrisoarea de informare.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă ETAPEI 2.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei.

Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât:

- **Cel puțin 2** din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.**

Atenție! Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri aflate pe lista de rezervă sau respinse, dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, va fi luat în considerare doar primul plan de afaceri depus, următoarele fiind descalificate.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, au un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următorului criteriu de departajare:

- Valoarea investiției în echipamente tehnologice și software-uri necesare desfășurării activității raportată la valoarea ajutorului de minimis solicitat.
- Numărul de locuri de muncă create (persoanele angajate să facă parte din grupul țintă al proiectului).

3.4.2. Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Fiecare plan de afaceri va fi analizat, evaluat și notat de cei 3 membri ai CES, din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de evaluare și selecție detaliate în **ANEXA C Grila de evaluare tehnică și financiară**.

Durata estimată pentru ETF este de 8 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 6 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și contestații.

Solicitarea de clarificări

Dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul **ANEXEI D Scrisoare de solicitare de clarificări**, anexă la metodologie.

Întocmirea și comunicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate

Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri va fi calculat ca medie aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de cei 3 evaluatori membri ai CES.

Planurile de afaceri care au realizat mai puțin de 70 de puncte vor fi respinse.

Planurile de afaceri care au realizat un punctaj mai mare de 70 de puncte vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut, iar primele planuri de afaceri a căror valoare cumulată nu depășește bugetul alocat apelului vor intra pe lista intermediară a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare. Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului intermediar ETF prin transmiterea unei notificări prin e-mail.

Lista intermediară a planurilor de afaceri selectate va fi publicată pe site-ul proiectului, iar solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost respinse vor avea posibilitatea de a transmite o **conestație în termen de maxim 2 zile lucrătoare** de la data primirii notificării.

Soluționarea contestațiilor

În urma finalizării procesului de ETF și a comunicării listei intermediare a planurilor de afaceri selectate, contestațiile primite vor fi analizate de către expertul de monitorizare și expertul decontare. Acesta va analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Experții resping automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării
- sunt expediate de solicitant după termenul de 2 zile lucrătoare de la primirea Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, experții pot solicita în scris opinia unui expert din partea OIR PECU ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către expertul de monitorizare și expertul decontare este de 3 zile de la data la care se încheie depunerea contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, expertul de monitorizare și expertul decontare va elabora **ANEXA G Raport de Soluționare a Contestațiilor** – modelul anexat la metodologie- care va fi semnat de către expertul de monitorizare și expertul decontare. Decizia experților este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță. După finalizarea Raportului de soluționare a contestațiilor, solicitanții vor primi o notificare privind soluționarea contestației.

Întocmirea și comunicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate și a listei de rezervă

CES va emite **ANEXA H Raportul de Selecție final** utilizând modelul anexă la metodologie, în care vor fi înscrise planurile de afaceri retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru planurile de afaceri eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În baza Raportului de selecție final, se va întocmi Lista finală a planurilor de afaceri selectate. Planurile de afaceri care au obținut cel puțin punctajul minim de 70 de puncte, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui **lista de rezervă**.

Planurile de afaceri din lista de rezervă vor putea fi finanțate în ordinea punctajului obținut dacă unul sau mai mulți solicitanți din lista finală renunță la contract.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web a proiectului www.airdd.ro.

4. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE (AJUTOR DE MINIMIS)

4.1. Etapa precontractuală

După notificarea beneficiarilor planurilor de afaceri selectate asupra acestui aspect, urmează informarea acestora asupra etapelor pe care trebuie să le parcurgă pentru semnarea contractului de subvenție, precum și asupra drepturilor și obligațiilor care le revin în perioada de implementare a planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate.

Etapa precontractuală se aplică tuturor planurilor de afaceri selectate, în conformitate cu lista finală a proiectelor finanțabile rezultată în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară pentru planurile de afacerie depuse.

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori privind demararea procesului de contractare – ANEXA I la prezenta metodologie - prin care se va solicita transmiterea documentelor obligatorii pentru semnarea contractului de subvenție.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru acordarea subvenției vor avea la dispoziție un termen de 10 de zile calendaristice pentru înființarea afacerii în conformitate cu planul de afaceri selectat spre finanțare și pentru transmiterea tuturor documentelor care atestă înființarea întreprinderii.

Documente necesare pentru semnarea contractului de subvenție:

1. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului al întreprinderii beneficiar de ajutor *de minimis* – copie conform cu originalul;
2. Act constitutiv / Statut al întreprinderii beneficiar de ajutor *de minimis* – copie conform cu originalul;
3. Certificat extins al întreprinderii beneficiar de ajutor de minimis, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) – original
4. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică (original);
5. Declarație de angajament etapa contractare.

După depunerea documentelor doveditoare urmează verificarea conformității acestora cu cele menționate în planurile de afaceri și a respectării condițiilor de eligibilitate, respectiv:

- codul CAEN trebuie să coincidă cu cel menționat în planul de afacere,
- sediul social al întreprinderii să fie conform cu cel menționat în planul de afacere;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Ceilalți asociați ai întreprinderii (dacă este cazul) să nu fi fost declarați câștigători ai finanțării unui alt ajutor de minimis în cadrul schemei de antreprenoriat sau fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- Asociații întreprinderilor înființate să nu facă parte din echipa proiectului **“SOS Ținutul Haiducilor. Sustenabilitate prin intervenții sociale integrate în teritoriu GAL Ținutul**

Haiducilor”, cod SMIS 2014+ 128177 sau nu sunt angajați sau acționari ai Asociației PARTENERIAT GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR.

Este foarte important de știut că vor putea beneficia de facilitățile ajutorului de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Pentru verificarea îndeplinirii acestor condiții de către întreprinderea înființată, se va utiliza **Grila de verificarea a conformității și eligibilității– etapa contractuală - ANEXA J la metodologie**.

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că nu se respectă toate condițiile de eligibilitate, se pot solicita clarificări sau documente suplimentare. Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari de ajutor de minimis, urmând a fi selectate alte planuri de afaceri din lista de rezervă întocmită (**ANEXA N la metodologie**), respectându-se criteriile de selecție.

IMPORTANT! Administratorului schemei de antreprenoriat îi este interzis să încheie contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

4.2. Contractul de subvenție. Drepturile și obligațiile beneficiarilor. Condiții de restituire integrală sau parțială a ajutorului de minimis

Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

Activitățile eligibile din planul de afaceri vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de *minimis* și beneficiarul ajutorului de *minimis*.

Contractul de subvenție se va semna la sediul administratorului schemei de minimis din Municipiul Dej, Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 71, județul Cluj, cod poștal 405200, cu excepția cazului în care

reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis deține un certificat digital calificat, astfel încât ambele părți să poată semna digital contractul și anexele sale.

De asemenea, reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis va semna 2 declarații, respectiv:

- ANEXA K - DECLARAȚIE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS PRIMITE DE ÎNȚEPRINDERE UNICĂ - în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de *minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

- ANEXA L – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎNȚEPRINDERII ÎN CATEGORIA “întreprinderilor aflate în dificultate”

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de *minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, **momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.**

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt următoarele:

- a) beneficiarul ajutorului de *minimis* are dreptul de a primi ajutorul de *minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de *minimis*;
- b) pentru a beneficia de ajutor de *minimis*, beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de *minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;
- c) beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de *minimis*/administratorului schemei de ajutor de *minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- d) beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de *minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
- e) beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de *minimis*/schemei de antreprenariat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
- b) nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori». Beneficiarii ajutorului de *minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori», respectiv perioada de sustenabilitate de cel puțin 6 luni, după finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM PECU sau OIR PECU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor *de minimis* din fonduri structurale europene în cadrul Programelor Europene Capital Uman, aferentă PECU 2014-2020.

Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

5. ANEXE

NR ANEXĂ	DENUMIRE
ANEXA 0	MODEL OPIS
ANEXA 1	MODEL CERERE DE INREGISTRARE CONCURS PLAN DE AFACERI
ANEXA 2	MODEL PLAN DE AFACERI
ANEXA 3	MODEL BUGET
ANEXA 4	DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE
ANEXA 5	LISTA CAEN START UP ELIGIBIL
ANEXA 6	REGISTRU GRUP ȚINTĂ
ANEXA A	REGISTRUL PLANURILOR DE AFACERI
ANEXA B	GRILA VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE
ANEXA C	GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ
ANEXA D	SCRISOARE DE SOLICITARE CLARIFICĂRI
ANEXA E	NOTIFICARE PRIVIND REZULTATUL CAE ETF
ANEXA F	NOTIFICARE PRIVIND SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI
ANEXA G	RAPORT SOLUȚIONARE CONTESTAȚII
ANEXA H	RAPORT FINAL DE SELECȚIE
ANEXA I	SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARARE ETAPA CONTRACTUALA

ANEXA J	GRILA DE VERIFICARE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE – ETAPA CONTRACTUALA
ANEXA K	DECLARAȚIE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS PRIMITE DE ÎNȚREPRINDERE UNICĂ
ANEXA L	DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII ÎN CATEGORIA “întreprinderilor aflate în dificultate”
ANEXA M	CONTRACT DE SUBVENȚIE - MODEL
ANEXA N	LISTA PLANURILOR DE AFACERI INCLUSE PE LISTA DE REZERVĂ
ANEXA O	DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE, IMPARȚIALITATE ȘI CONFLICT DE INTERESE